

|                   |                  |             |                        |
|-------------------|------------------|-------------|------------------------|
| Type de formation | Perfectionnement | Secteur Pro | Transport de voyageurs |
| Code Certif Info  | -                | Référence   | Diffusion              |
| Code CPF          | Non éligible     |             | Page 1/3               |
| Version           | 007              | Date de Màj | 11/12/2021             |

## Formation des accompagnatrices et accompagnateurs du transport scolaire

### Programme de formation en présentiel

#### **Objectifs :** En fin de formation, le stagiaire devra avoir :

- Définir les transports d'enfants et identifier les aspects réglementaire.
- Identifié les différents organismes et/ou structures d'aides et de conseil auxquels il peut faire appel
- Acquis les connaissances et les aptitudes pratiques nécessaires pour la prise en charges des enfants.

#### **Public visé et prérequis**

Public visé : Salariés en poste sur les parcours scolaires - Accès à tout public.

#### **Prérequis :**

Pas de niveau particulier requis.

Les personnes en situation de handicap sont invitées à nous contacter au 0694 23 6 7 80 afin d'étudier les possibilités de suivre la formation.

L'action de formation animée par FORMATION ENTRE DEUX entre dans l'une des catégories prévues par les articles L 6313-1 et L 6314-1 du Code du travail.

#### **(Choix à cocher)**

- Les actions de formation ;
- Les bilans de compétences ;
- Les actions permettant de faire valider les acquis de l'expérience, dans les conditions prévues au livre IV de la présente partie ;
- Les actions de formation par apprentissage, au sens de l'article L. 6211-2.

# Contenu de la formation

## Contenu pédagogique 1.

### **Définir les transports d'enfants et identifier les aspects réglementaires**

- Décrire les procédures s'appliquant aux entreprises en difficulté et les conséquences de la faillite ;
- . Définition des transports d'enfants ;
- . Véhicule ;
- . Equipements de sécurité ;
- . Prise en charge des enfants ;
- . Règles de circulation ;
- . Signalisation spécifique.

## Contenu pédagogique 2.

### **Expliquer l'organisation des transports scolaires**

- Les différents intervenants ;
- Leurs rôles et missions respectifs.

## Contenu pédagogique 3.

### **Identifier les responsabilités**

- . Dans le cadre du contrat de transport ;
- . Hors contrat de transport.

## Objectifs pédagogiques 4

### **Identifier les types d'accidents les plus fréquents en transports scolaires**

- Analyse des statistiques et identification des accidents les plus fréquemment rencontrés ;
- . La mission du conducteur en termes de sécurité : avant / pendant / après le transport.

## Contenu pédagogique 5

### **Analyse des statistiques et identification des accidents les plus fréquemment rencontrés**

- Analyse des situations relationnelles ayant un impact sur la sécurité ;
- . La gestion des conflits ;
- . Comment définir les "règles du jeu" vis à vis des jeunes.

## Objectifs pédagogiques 6

### **Identifier les consignes de sécurité et d'alerte en cas de panne ou d'accident**

- Le PAS (Protéger Alerter Secourir) ;
- Evacuation d'urgence : quand y recourir et comment la faire ?
- Les comptes rendus à l'entreprise et mise en place des consignes reçues ;
- . Utilisation professionnelle du téléphone.

## Moyens prévus

- Moyens pédagogiques : documentations remises au stagiaire, aide-mémoire, supports de cours.
- Moyens techniques : 2 salles de formation équipées chacune d'un ordinateur, d'un vidéoprojecteur, d'un écran de vidéo projection et de tableaux blancs ; un bureau avec scanner, photocopieuse et imprimante.
- Moyens d'encadrement : Formatrice titulaire d'un titre professionnelle Formateur(trice) pour adultes ; expérience pédagogique de plus de 6 ans dans le domaine du transport.

## Méthologie

- Alternance d'apports théoriques et/ ou pratiques ;
- Travaux individuels et de groupe ;
- Supports pédagogiques.

## Modalités d'évaluation

- Validation tout au long de la formation et mises en situation.

## Moyens permettant le suivi et la sanction de la formation

- Suivi de l'exécution : signature des feuilles d'émargement par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

A l'issue de la formation, il est remis au participant :

- Un certificat de réalisation à la formation délivrée à tout candidat ayant suivi l'intégralité de la formation.
- Une attestation de fin de formation.

## Durée, période de réalisation et modalités de déroulement

### Nombre de stagiaires : 12 au maximum.

- **Durée totale de la formation : 7 Heures sur 1 jour**
- Période de réalisation : sur demande
- **Date de début : NC**
- **Date de fin de la formation : NC**
- **Horaires : en journée continue : - de 08h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h30**
- **Rythme : en discontinu**
- Modalité de déroulement : Présentiel en inter ou intra entreprises
- **Lieu de formation : centre de formation « Entredeux », 8 avenue Gustave Charlery, 97300 Cayenne**