

Programme de formation

Type de formation	Perfectionnement	Secteur Pro	Transport de voyageurs
Code Certif Info	55535	Référence	PRO-ACPV
Code CPF	Inactive		Page 1/4
Version	007	Date de Màj	29/01/2022

Formation préparatoire à l'examen d'attestation de capacité professionnelle permettant l'exercice des professions de transporteur public routier de personnes

Formation en présentiel dans notre centre de formation

Objectifs pédagogiques :

- Préparation à l'examen national pour l'obtention de l'attestation de capacité professionnelle
- Acquisition de connaissance en réglementation (Commerciale, Sociale, Transport)
- Acquisition de connaissances en gestion économique et financière d'entreprise

Objectifs généraux : En fin de formation, le stagiaire devra avoir :

- Acquis l'ensemble des dispositions et obligations professionnelles/réglementaires que le gestionnaire d'une entreprise de transport routier utilisant des véhicules supérieur à 9 places.
- Savoir gérer et exploiter une structure de transport routier de personnes.

Public visé et prérequis

Public visé :

Accès à tout public. Toute personne désirant créer une entreprise de transport routier de voyageurs avec des véhicules de plus de 9 places.

Prérequis : Les prérequis des publics accueillis pour cette formation :

- Pas de niveau particulier requis, un niveau CAP ou BEP est toutefois conseillé.
- Maîtrise de la langue française et des opérations de calcul de base.

Les personnes en situation de handicap sont invitées à nous contacter au 0694 23 67 80 afin d'étudier les possibilités de suivre la formation.

L'action de formation animée par FORMATION ENTRE DEUX entre dans l'une des catégories prévues par les articles L 6313-1 et L 6314-1 du Code du travail.

(Choix à cocher)

Les actions de formation ;

Les bilans de compétences ;

Les actions permettant de faire valider les acquis de l'expérience, dans les conditions prévues au livre IV de la présente partie ;

Les actions de formation par apprentissage, au sens de l'article L. 6211-2.

Contenu de la formation

La Gestion financière et économique d'une entreprise

Contenu pédagogique 1 :

- Calculs et notions de base (Heures, Volumes, règle de trois.) ;
- Le mécanisme de la TVA (Définition, Calcul ..) ;
- L'amortissement d'un bien et d'un emprunt ;
- Calcul d'un coût de revient en transport routier ;
- La liasse fiscale et ses obligations ;
- Le compte de résultat et les Soldes Intermédiaires de Gestion ;
- Le bilan et les indicateurs financiers de l'entreprise ;
- Le plan de trésorerie et l'anticipation du besoin en fond de roulement ;
- Définir son besoin en fonction de ses ressources ;
- Plan de financement de l'entreprise.

L'entreprise et le droit civil et commercial

Objectifs pédagogiques 2

- Le droit civil et le droit commercial ;
- L'organisation judiciaire en France ;
- Le mariage et les différents régimes matrimoniaux ;
- Le commerçant et son fonds de commerce ;
- Les étapes de la création d'entreprise ;
- Les obligations relatives à la comptabilité d'entreprise ;
- Sécurisation des emprunts ;
- La facture et ses mentions obligatoires ;
- Les moyens de paiements de l'entreprise ;
- Les différences entre personne physique et personnalité morale ;
- Les différents statuts juridiques.

L'entreprise et ses salariés

Contenu pédagogique 3

- Recruter et Embaucher ;
- L'annonce de recherche de salarié ;
- Les formalités relatives à l'embauche de salariés ;
- Le droit social en France ;
- Les contrats de Travail (CDI & CDD) ;
- Les conditions de travail en France (Droit Social Français) ;
- Le document unique ;

- Le règlement intérieur et les instances représentatives du personnel ;
- Les sanctions disciplinaires ;
- Les conflits collectifs et individuels ;
- La rupture du contrat de travail (modalités et obligations) ;
- Les droits du salariés ;
- Affichage et Registres obligatoires ;
- Règlementation Sociale applicable au transport routier de marchandises (RSE).

L'entreprise et le cadre réglementaire national de l'activité transport

Contenu pédagogique 4

- Organisation de la profession
- Champs d'application de la réglementation des transports de personnes
- Accès à la profession de transporteur de personnes
- Contrats avec les autorités, conventionnement
- Contrat de transport de personnes et règlements d'exploitation par nature de services
- Sanctions administratives et pénales consécutives aux infractions relatives à l'exercice de transporteur de personnes ;

L'entreprise et la réglementation international

Contenu pédagogique 5

- Services offerts en transport international
- Autorisations de transport international
- L'accord ASOR
- L'accord Inter bus
- Les pays sans accord
- Règles de circulation en transport international

L'entreprise : Normes sécurité

Contenu pédagogique 6

- Sécurité et code de la route ;
- Les vitesses limitées par rapport au tonnage ;
- Restrictions de circulation - Barrières de dégel ;
- Les permis de conduire des véhicules de transport de personnes ;
- Conduite à tenir en cas d'accident - Equipements de sécurité obligatoires ;
- Equipements et/ou signalisations spécifiques à certains services ;
- Les visites techniques du matériel de manutention.

Moyens prévus

- **Moyens pédagogiques :** documentations remises au stagiaire, aide-mémoire, supports de cours et d'exercices en ligne sur la plateforme Itslearning. (Espace Numérique de Travail).
- **Moyens techniques :** 2 salles de formation équipées chacune d'un ordinateur, d'un vidéoprojecteur, d'un écran de vidéo projection et de tableaux blancs ; un bureau avec scanner, photocopieuse et imprimante.
- **Moyens d'encadrement :** Des formateurs justifiant d'une expérience professionnelle dans les domaines visés par la formation.

Méthologie

- Alternance d'apports théoriques ;
- Travaux individuels et de groupe ;
- Supports pédagogiques et annales d'examens.

Modalités d'évaluation

- Validation tout au long de la formation et mises en situation.

D'une durée de 4 heures, l'examen est national et annuel. La date retenue est le 1er mercredi du mois d'octobre de l'année en cours.

Moyens permettant le suivi et la sanction de la formation

- **Suivi de l'exécution :** signature des feuilles d'émargement par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

A l'issue de la formation, il est remis au participant :

- Un certificat de réalisation à la formation délivrée à tout candidat ayant suivi l'intégralité de la formation.
- Une attestation de fin de formation.

Durée, période de réalisation et modalités de déroulement

- **Durée totale de la formation** : NC
- **Période de réalisation :**
- Date de début : NC
- Date de fin de la formation : NC
- **Horaires :** en cours du soir : - Du lundi au vendredi de 17h0 à 20h00.
- **Horaires :** en journée continue : - samedi : de 08h30 à 13h30 et de 13h00 à 16h30.
- **Rythme :** en discontinu
- **Modalité de déroulement :** Présentiel en interentreprises
- **Lieu de formation :** centre de formation « Entredeux », 8 avenue Gustave Charlery, 97300 Cayenne