

# Programme de formation

Type de formation	Perfectionnement	Secteur Pro	Transport de marchandises
Code Certif Info	55534	Référence	PRO-ACPM
Code CPF	inactive		Page 1/5
Version	007	Date de Màj	29/01/2022

## Formation préparatoire à l'examen d'attestation de capacité professionnelle permettant l'exercice des professions de transporteur public routier de marchandises ou de déménagement, ou de loueur de véhicules industriels avec conducteur destinés au transport

Formation en présentiel dans notre centre de formation

### Objectifs pédagogiques :

- Préparation à l'examen national pour l'obtention de l'attestation de capacité professionnelle
- Acquisition de connaissance en réglementation (Commerciale, Sociale, Transport)
- Acquisition de connaissances en gestion économique et financière d'entreprise

**Objectifs :** En fin de formation, le stagiaire devra avoir :

- Acquis l'ensemble des dispositions et obligations professionnelles/réglementaires que le gestionnaire d'une entreprise de transport routier utilisant des véhicules supérieur à 3,5 tonnes.
- Savoir gérer et exploiter une structure de transport routier de marchandises exploitant des véhicules lourds dont le PTAC dépasse les 3,5 tonnes.

### Public visé et prérequis

#### Public visé :

Accès à tout public. Toute personne désirant créer une entreprise de transport routier de marchandises avec des véhicules de plus de 3,5 tonnes de PTAC.

#### Prérequis : Les prérequis des publics accueillis pour cette formation :

- Pas de niveau particulier requis, un niveau CAP ou BEP est toutefois conseillé.
- Maîtrise de la langue française et des opérations de calcul de base.

#### Formation accessible aux personnes en situation de handicap.

Sécurisez votre parcours de formation en contactant nos référents handicaps.

**L'action de formation animée par FORMATION ENTRE DEUX** entre dans l'une des catégories prévues par les articles L 6313-1 et L 6314-1 du Code du travail.

#### (Choix à cocher)

- Les actions de formation ;
- Les bilans de compétences ;
- Les actions permettant de faire valider les acquis de l'expérience, dans les conditions prévues au livre IV de la présente partie ;
- Les actions de formation par apprentissage, au sens de l'article L. 6211-2.

# Contenu de la formation

## La Gestion financière et économique d'une entreprise

### Contenu pédagogique 1 :

- Calculs et notions de base (Heures, Volumes, règle de trois.) ;
- Le mécanisme de la TVA (Définition, Calcul ..) ;
- L'amortissement d'un bien et d'un emprunt ;
- Calcul d'un coût de revient en transport routier ;
- La liasse fiscale et ses obligations ;
- Le compte de résultat et les Soldes Intermédiaires de Gestion ;
- Le bilan et les indicateurs financiers de l'entreprise ;
- Le plan de trésorerie et l'anticipation du besoin en fond de roulement ;
- Définir son besoin en fonction de ses ressources ;
- Plan de financement de l'entreprise.

## L'entreprise et le droit civil et commercial

### Objectifs pédagogiques 2

- Le droit civil et le droit commercial ;
- L'organisation judiciaire en France ;
- Le mariage et les différents régimes matrimoniaux ;
- Le commerçant et son fonds de commerce ;
- Les étapes de la création d'entreprise ;
- Les obligations relatives à la comptabilité d'entreprise ;
- Sécurisation des emprunts ;
- La facture et ses mentions obligatoires ;
- Les moyens de paiements de l'entreprise ;
- Les différences entre personne physique et personnalité morale ;
- Les différents statuts juridiques.

## L'entreprise et ses salariés

### Contenu pédagogique 3

- - Recruter et Embaucher ;
- L'annonce de recherche de salarié ;
- Les formalités relatives à l'embauche de salariés ;
- Le droit social en France ;
- Les contrats de Travail (CDI & CDD) ;
- Les conditions de travail en France (Droit Social Français) ;
- Le document unique ;

- Le règlement intérieur et les instances représentatives du personnel ;
- Les sanctions disciplinaires ;
- Les conflits collectifs et individuels ;
- La rupture du contrat de travail (modalités et obligations) ;
- Les droits du salariés ;
- Affichage et Registres obligatoires ;
- Règlementation Sociale applicable au transport routier de marchandises (RSE).

## L'entreprise et le cadre réglementaire national de l'activité transport

### Contenu pédagogique 4

- Les activités dans le transport routier national ;
- L'organisation de la profession ;
- Le code de Transports et les conditions d'accès à la profession ;
- Les différents titres d'exploitation ;
- Les documents de transports et de suivi de la marchandise ;
- Le protocole de sécurité ;
- La matérialisation du contrat de transport ;
- Obligations, Droits et Responsabilité des parties ;
- Litiges, Pertes, Avaries : Limites et responsabilités ;
- Les moyens de paiements et de sécurisation du transporteur ;
- La location de véhicule industriel avec conducteur ;
- La commission de transport ;
- La sous-traitance et ses obligations ;
- La prévention du travail dissimulé ;
- Infractions et sanctions ;

## L'entreprise et la réglementation international

### Contenu pédagogique 5

- Les différentes autorisations administratives de circulation ;
- Géographie et circulation des marchandises ;
- La Convention de Marchandises par Route ( C.M.R. ) ;
- La matérialisation du contrat de transport ;
- Obligations, Droits et Responsabilité des parties au contrat ;
- Sécurisation du transporteur ;
- Les régimes douaniers et le transport international ;
- Import et Export de marchandises ;
- Les échanges internationaux en UE ;
- Les échanges internationaux hors UE.

## L'entreprise : Normes sécurité

### Contenu pédagogique 6

- Classification et caractéristiques des véhicules de transport ;
- Poids et Charge des véhicules de transport ;
- Visite technique et entretien des véhicules de transport ;
- Achat et vente d'un véhicule de transport ;
- Taxe à l'essieu (TRV1) ;
- Taxes étrangères ;
- L'entretien et la réparation des véhicules de transport ;
- Les catégories du permis de conduire ;
- Les visites médicales obligatoires liées aux permis de conduire ;
- Les risques liés au permis à point ;
- La formation obligatoire des conducteurs de transport de marchandises ;
- Les visites techniques du matériel de manutention ;
- La sécurisation des véhicules de plus de 3,5t ;
- Alcools et Drogues ;
- Règles de circulation pour les véhicules de plus de 3,5 t ;
- Les règles des transports exceptionnels ;
- Le transport des matières dangereuses ;
- La charte CO2

### Moyens prévus

- **Moyens pédagogiques :** documentations remises au stagiaire, aide-mémoire, supports de cours et d'exercices en ligne sur la plateforme Itslearning. (Espace Numérique de Travail).
- **Moyens techniques :** 2 salles de formation équipées chacune d'un ordinateur, d'un vidéoprojecteur, d'un écran de vidéo projection et de tableaux blancs ; un bureau avec scanner, photocopieuse et imprimante.
- **Moyens d'encadrement :** Des formateurs justifiant d'une expérience professionnelle dans les domaines visés par la formation.

### Méthologie

- Alternance d'apports théoriques ;
- Travaux individuels et de groupe ;
- Supports pédagogiques et annales d'examens.

### Modalités d'évaluation

- Validation tout au long de la formation et mises en situation.

D'une durée de 4 heures, l'examen est national et annuel. La date retenue est le 1er mercredi du mois d'octobre de l'année en cours.

## Moyens permettant le suivi et la sanction de la formation

- **Suivi de l'exécution** : signature des feuilles d'émargement par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

A l'issue de la formation, il est remis au participant :

- Un certificat de réalisation à la formation délivré à tout candidat ayant suivi l'intégralité de la formation.
- Une attestation de fin de formation.

## Durée, période de réalisation et modalités de déroulement

- **Durée totale de la formation** : NC
- **Période de réalisation** :
- **Date de début** : NC
- **Date de fin de la formation** : NC
- **Horaires** : en cours du soir : - Du lundi au vendredi de 17h0 à 20h00.
- **Horaires** : en journée continue : - samedi : de 08h30 à 13h30 et de 13h00 à 16h30.
- **Rythme** : en discontinu
- **Modalité de déroulement** : Présentiel en interentreprises
- **Lieu de formation** : centre de formation « Entredeux », 8 avenue Gustave Charlery, 97300 Cayenne